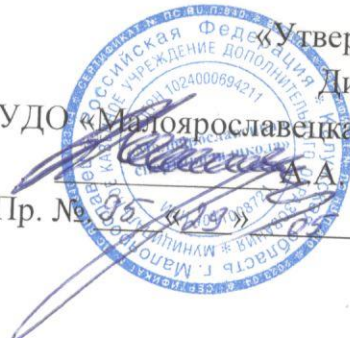


Принято на педагогическом  
совете МКУДО  
«Малоярославецкая СШ»  
Протокол № 3  
от «29» 05 2023 г.

«Утверждаю»  
Директор  
МКУДО «Малоярославецкая СШ»  
А.А. Гейзер  
Пр. № 29 «29» 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

г. Малоярославец 2023

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

– приказом Министерства спорта РФ № 57 от 27 января 2023 года об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам

– Уставом МКУДО «Малоярославецкая спортивная школа»

1. Прием на обучение/прохождение спортивной подготовки в муниципальное казенное учреждение «Малоярославецкая спортивная школа» (далее - учреждение) осуществляется на основе свободного выбора ими программы и на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их физических данных и способностей, необходимых для освоения соответствующих программ по избранному виду спорта.
2. С целью организации приема и проведения отбора детей в учреждении создается приемная комиссия.
3. При приеме детей в учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки физических способностей и склонностей поступающих, доступность приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
4. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также сайта учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

## **2. Содержание и порядок работы приемной комиссии**

- 2.1. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа педагогических и медицинских работников, участвующих в реализации программ.
- 2.2. Председателем приемной комиссии является директор учреждения. Председатель руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приема, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов.
- 2.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора учреждения. Приемная комиссия работает в утвержденном составе в течение всего календарного года.
- 2.4. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим распоряжением по учреждению.
- 2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный сек-

ретарь, который назначается директором учреждения.

2.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава спортивной школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для поступления в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в спортивную школу.

2.7. Приёмная комиссия проводит приём заявлений от родителей (законных представителей) и отбор детей для занятий избранным видом спорта. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учреждение проводит дополнительный приём учащихся. Школа вправе проводить дополнительный приём на свободные места.

2.8. После каждого приема нормативов тренером-преподавателем заполняется и подписывается протокол выполнения контрольно-переводных нормативов.

2.9. Сводный протокол сдачи контрольно-переводных экзаменов подписывается комиссией.

### **3. Документация по работе приёмной комиссии**

1. Заявления от детей/родителей (законных представителей).
2. Протоколы отбора детей по видам спорта с заключением, выводами и рекомендациями.



**СОСТАВ**

**приемной комиссии по формированию групп начальной подготовки - 1 года  
обучения на 2023-2024 учебно-тренировочный год МКУДО «Малоярославецкая СШ»**

Гейзер Александр Александрович –директор МКУДО «Малоярославецкая СШ» - председатель комиссии

- Парфёнов Вячеслав Иванович - заместитель председателя комиссии.
- Бодян Наталья Геннадиевна - секретарь комиссии;
- Гавриков Максим Андреевич - член комиссии;
- Гавриков Никита Андреевич - член комиссии;